



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน

ที่ ปน ๗๗๐๐๒/๙๖๑

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน

เรื่องเดิม

ตามที่กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน (งานพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน (งานพัสดุ) ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) เพื่อนำไปใช้เป็นข้อเสนอแนะและนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอและพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเรวดี พันธุ์แก้ว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุรินยา ภาระกิจโกศล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายนิรัตน์ สังข์จีน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน

คำสั่ง.....

(ลงชื่อ).....

(นายอัครา ดอเสาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

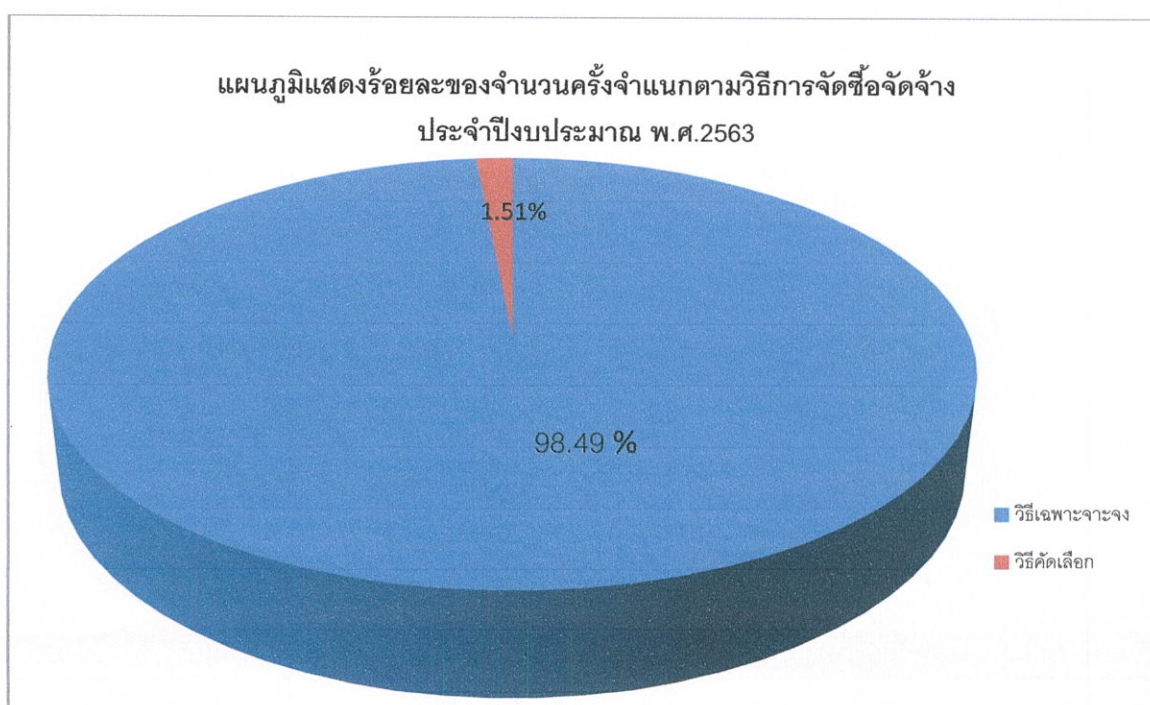
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานต่อไป

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (แยกแต่ละหมวด)

1. ค่าวัสดุ เป็นเงิน 2,615,451.12 บาท
2. ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 82,050.-บาท
3. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นเงิน 12,518,420.-บาท
4. ค่าใช้สอย เป็นเงิน 2,041,696.-บาท

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

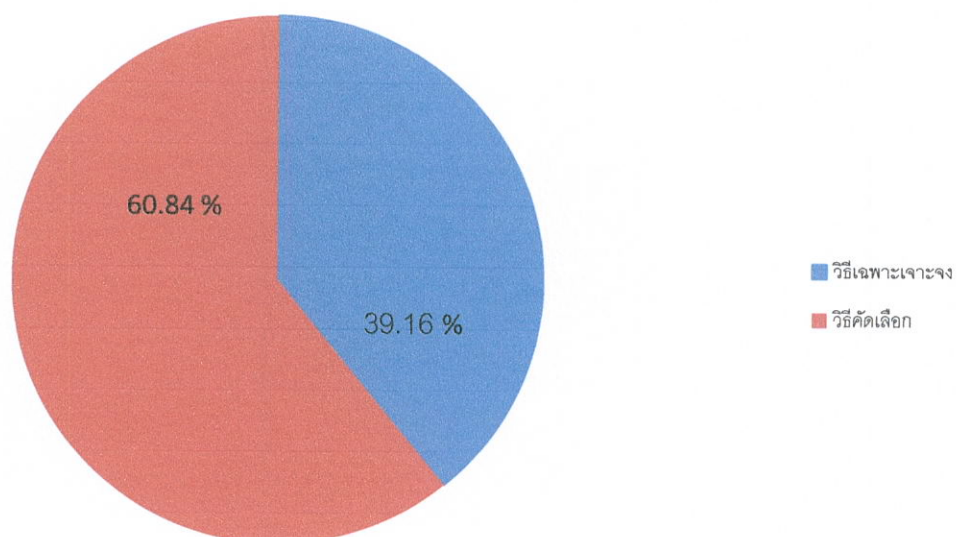
จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก
265	261 (98.49)	4 (1.51)



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก
17,257,617.12	6,757,617.12 (39.16)	10,500,000.00 (60.84)

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2563



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- การจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ เนื่องจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ไม่มีการเตรียมความพร้อม เอกสารไม่ครบถ้วน เช่น รายละเอียดคุณลักษณะไม่มี, หมวดเงินไม่ชัดเจน รวมทั้งการประสานงานไม่ชัดเจน
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานหรือศึกษางานต้องรัดกุม ดังนั้นต้องใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติงานให้รอบคอบ ละเอียด มีความถูกต้องในการทำงาน

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการได้ตรงตามแผนฯ
 - มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รอบคอบ ยึดถือระเบียบ กฎหมายเป็นหลัก
 - ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุมีการฝึกอบรม และศึกษาระเบียบ กฎหมายให้ละเอียด ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
-