



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐-๗๓๓๓-๐๙๐๑

ที่ ปน ๗๗๐๐๑/๖๐๕ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ ณ จุดให้บริการ และ สถิติการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)(รอบ ๖ เดือน ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน

ตามที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน ได้ทำการสำรวจ เรื่อง แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ ณ จุดให้บริการ และ สถิติการให้บริการประชาชน ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วน ตำบลป่าบอน อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี เพื่อเป็นข้อมูลการวางแผนในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร นั้น

บัดนี้ การสำรวจ ดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ใน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน และได้ทำแบบสอบถาม จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๐ คน สรุปได้ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางเรวดี คำนุ้ย)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นายสุกรี ฮูลูสาและ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายรุสดินทร์ มะโระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ ณ จุดให้บริการ
และ สถิติการให้บริการประชาชน ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

สรุปแบบผลประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ ณ จุดให้บริการ และ
สถิติการให้บริการประชาชน ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี มีผลการประเมินดังนี้

๑. กลุ่มประชากร

ผู้มาใช้บริการ และผู้ติดต่อประสานงานด้านต่างๆ โดยมีผู้ที่ให้ข้อมูลด้วยการทำแบบประเมิน
ความพึงพอใจ ณ จุดบริการ จำนวน ๒๗๐ คน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ ณ จุดให้บริการ และ
สถิติการให้บริการประชาชน ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี (โดยให้บริการผ่านระบบ
กูเกิ้ลฟอร์ม)

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ ณ จุดให้บริการ
และ สถิติการให้บริการประชาชน ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ คือ การใช้ค่าร้อยละ

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ ณ จุดให้บริการ และ
สถิติการให้บริการประชาชน ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน
๒๕๖๖) มีผลการประเมินดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๘๘	๓๓
หญิง	๑๘๑	๖๗
รวม	๒๗๐	

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยแสดงค่าร้อยละ

ที่	รายละเอียดงานที่ให้บริการ	จำนวนผู้ให้บริการ		
		จำนวนผู้ให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	งานสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กแรกเกิด	๑๐๕	๓๘.๘๙	
๒	การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๕๕	๒๐.๓๗	
๓	การชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน และที่ดิน	๖๐	๒๒.๒๓	
๔	การขออนุญาตเกี่ยวกับอาคาร	๑๐	๓.๗๐	
๕	การยื่นเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๔๐	๑๔.๘๑	

ที่	รายละเอียดการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
	<u>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</u>					
๑	เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพเรียบร้อย แต่งกายสุภาพ	๗๐	๑๗๐	๓๐	๐	
๒	เจ้าหน้าที่บริการรวดเร็ว และเอาใจใส่	๑๐๕	๑๖๐	๕	๐	
	<u>ด้านขั้นตอนการให้บริการ</u>					
๑	ขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว	๕๐	๒๒๐	๐	๐	
๒	มีระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน	๕๐	๑๙๘	๒๒	๐	
	<u>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</u>					
๑	มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม ที่นั่งรอรับบริการ เป็นต้น	๑๘๕	๘๐	๕	๐	
๒	อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย	๙๐	๑๘๐	๐	๐	
	<u>ข้อเสนอแนะ</u>					
	-เจ้าหน้าที่บริการดี -ห้องน้ำสะอาด - พนักงานพูดจาสุภาพ					

๖. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ

๗. ข้อเสนอแนะ

- ๗.๑ ควรเพิ่มอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานมากขึ้น
- ๗.๒ ควรพัฒนาทุกด้านยุทธศาสตร์โดยไม่เน้นด้านใดด้านหนึ่งเกินไป
- ๗.๓ ควรพัฒนาด้านความสุภาพของพนักงานและการแต่งกายมากขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน โทร. ๐-๗๓๓๓-๐๙๐๑

ที่ ปน ๗๗๐๐๑/๓๕๓

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ประเภทวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐.- บาท นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอนมีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายละเอียดดังนี้

๒.๑ คลิปดำ no.๑๑๑	จำนวน ๓ โหล
๒.๒ ดินสอ ๒ B	จำนวน ๑ โหล
๒.๓ ซองน้ำตาล เอ ๔	จำนวน ๑ มัด
๒.๔ ปากกา TEX ๐.๕	จำนวน ๑ โหล
๒.๕ กระดาษ Double A	จำนวน ๑๐ ลัง
๒.๖ เทปผ้า ๑ ½ คละสี	จำนวน ๖ ม้วน
๒.๗ แฟ้มเสนอเชินต์	จำนวน ๖ แฟ้ม
๒.๘ กาวแท่งสติ๊ก	จำนวน ๑ โหล
๒.๙ ตะปูแป็ก	จำนวน ๑ โหล
๒.๑๐ ลิควิด	จำนวน ๑ โหล
๒.๑๑ ปากกา Lanser	จำนวน ๑ โหล
งบประมาณในการจัดซื้อครั้งนี้.....๙,๕๖๕.-.....บาท	

๓. ระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๕๓)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งให้เจ้าพนักงานพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาววิชุดา หมดหนี)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

